УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ № 35 от 22.03.2016 г.

О Порядке сообщения муниципальными служащими Управления социальной защиты населения администрации Варненского муниципального района Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии постановлением администрации Варненского муниципального района от 14.03.2016 г № 135 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные муниципальные должности Варненского муниципального района Челябинской области, и муниципальными служащими Варненского муниципального района Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения муниципальными служащими Управления социальной защиты населения администрации Варненского муниципального района Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - Порядок).
2. Установить, что действие Порядка, утвержденного настоящим приказа, распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы Управления социальной защиты населения администрации Варненского муниципального района Челябинской области.
3. Настоящее приказ подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления социальной защиты населения администрации Варненского муниципального района Е.С. Прохорова

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника УСЗН
от 22 .03.2016 г. №

Порядок
сообщения муниципальными служащими Управления социальной защиты населения администрации Варненского муниципального района Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения муниципальными служащими Управления социальной защиты населения администрации Варненского муниципального района Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие Управления социальной защиты населения администрации Варненского муниципального района Челябинской области обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - уведомление).

3. Муниципальные служащие Управления социальной защиты населения администрации Варненского муниципального района Челябинской области, направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, начальнику Управления социальной защиты населения администрации Варненского муниципального района Челябинской области.

4. Уведомления лиц, замещающих должности муниципальной службы Управления социальной защиты населения администрации Варненского муниципального района Челябинской области, рассматривает лично начальник Управления социальной защиты населения администрации Варненского муниципального района Челябинской области, данные уведомления могут быть переданы для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Варненского муниципального района Челябинской области и урегулированию конфликта интересов, или Комиссию по противодействию коррупции в Варненском муниципальном районе Челябинской области образованные в администрации Варненского муниципального района Челябинской области.

5. К предварительному рассмотрению уведомления лиц, замещающих должности муниципальной службы Управления социальной защиты населения администрации Варненского муниципального района Челябинской области может быть привлечен специалист отдела кадров Управления социальноы защиты населения администрации Варненского муниципального района Челябинской области.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо отдела кадров Управления социальной защиты населения администрации Варненского муниципального района Челябинской области имеет право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного

самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка должностным лицом отдела кадров Управления социальной защиты населения администрации Варненского муниципального района Челябинской области подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.

8. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений должностному лицу отдела кадров Управления социальной защиты населения администрации Варненского муниципального района Челябинской области представляются председателям соответствующих комиссий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

9. В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателям соответствующих комиссий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений должностному лицу отдела кадров Управления социальной защиты населения администрации Варненского мунципального района Челябинской области. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

10. Комиссия по противодействию коррупции в Варненском муниципальном районе Челябинской области рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном постановлением Главы Варненского муниципального района Челябинской области от 02.03.2016г. № 124 «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в Варненском муниципальном районе Челябинской области».

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Варненского муниципального района Челябинской области и урегулированию конфликта интересов, образованная в администрации Варненского муниципального района Челябинской области, рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном постановлением Главы Варненского муниципального района Челябинской области от 15.02.2016 г. № 87 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Варненского муниципального района Челябинской области и урегулированию конфликта интересов в новой редакции и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов».

11. Начальником Управления социальной защиты населения администрации Варненского муниципального района Челябинской области по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, начальник Управления социальной защиты населения администрации Варненского муниципального района принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку сообщения муниципальными служащими
Управления социальной защиты населения
администрации Варненского муниципального
района Челябинской области о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Начальнику
Управления социальной защиты населения
администрации Варненского муниципального
района Челябинской области
от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: ___

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по противодействию коррупции в Варненском муниципальном районе Челябинской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« » , 20 г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

/ _____ /

(расшифровка подписи)